

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine :n

Controller:in mit Bilanzierungskennnissen(m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Modellierung und laufende Aktualisierung des Businessmodells (MS-Excel) der Tochterunternehmen der Berliner Stadtwerke
- Einarbeitung in die sich verändernden energiewirtschaftlichen und technischen Randbedingungen und Erstellung von Szenario-Berechnungen für technische und kaufmännische Anpassungen
- Erarbeitung von langfristigen Budgets sowie unterjährigen Prognosen/Forecasts für die Gesellschaft
- Weiterentwicklung des Berichtswesens sowie Mitwirkung bei den Jahres- und Monatsabschlussarbeiten
- Abbildung von betriebswirtschaftlichen Prozessen mit Kennzahlen zur Planung, Steuerung und Kontrolle von Leistungen
- Kosten- und Investitionscontrolling, Bestandsbewertungen und Kalkulationen
- Erarbeitung und Unterstützung bei der Erstellung von projektbezogenen Vorlagen für die Mitarbeiter:innen, Wirtschaftsplanung und Prognosen sowie Abweichungsanalysen
- Schnittstellenfunktion zur technischen Betriebsführung sowie der Finanzbuchhaltung, dem Zahlungsverkehr und der Steuerabteilung
- Energiewirtschaftliche Produktkalkulationen und Einbindung in das Businessmodell

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit der Vertiefung Controlling und oder Bilanzierung nach HGB
- Kenntnisse bei der Erstellung von Kalkulationen
- Erfahrung bei der Erstellung von Budgets für einzelne Projekte und Unternehmensbudgets
- Erfahrung und Kenntnisse bei der Erstellung von Jahres- und Monatsabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Energiewirtschaftliche Grundkenntnisse von Vorteil
- Exzellente Kenntnisse von MS-Office, insbesondere Excel sowie Kenntnisse von SAP R3 (Module FI, CO) und idealerweise von LucaNet
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)

- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 11/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an recruiting@berlinerstadtwerke.de.

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, rufen Sie bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihren individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: berlinerstadtwerke.de/karriere.